

Lokalaftale om arbejdstid vedr. afspadsering og udbetaling af særydelser for pædagoger ansat i Sundhed og Ældre på indgået mellem Nyborg Kommune og SL, BUPL samt FOA pr. 1. marts 2023

Aftalens område:

Aftalen gælder for pædagoger ansat i Sundhed og Ældre i Nyborg Kommune i henhold til Overenskomst for pædagogisk uddannet personale i særlige stillinger.

Parterne er enige om, at de omfattede medarbejdere følger arbejdstidsreglerne for social- og sundhedspersonale.

Længden af en normaltjeneste:

Den daglige arbejdstid kan udgøre mellem 5 og 10 timer

For deltidsansatte på mindre end gennemsnitlig 30 timer pr. uge, er der ingen nedre grænse.

Kan der ikke siges noget om længden af en normaltjeneste for en fuldtidsansat, fordi alle fuldtidsansatte arbejder i vagter af forskellig længde, vil normaltjenesten være gennemsnitlig 8 timer.

Møde- og kursus:

Når medarbejdere deltager i møde- og kursusvirksomhed uden for almindelig arbejdstid optjenes afspadsering for det antal timer mødet eller kurset har varet. Ved obligatoriske møder og kurser følges overenskomstens bestemmelser.

Hviletid:

Hviletiden mellem 2 døgn normaltjeneste kan nedsættes til 8 timer. Nedsættelse af hviletiden kan ikke ske mere end op til 4 gange på 12 uger, og ikke i 2 på hinanden følgende døgn. Fridøgnperioden kan opdeles i to korte fridøgnperioder, der hver skal have en længde på minimum 35 timer eller 32 timer, hvis hviletiden lokalt er nedsat til 8 timer. Det præciseres at såfremt de centrale vilkår fraviges sker det efter accept fra medarbejder. Der indgås en aftale med medarbejderen én gang årligt og aftalens varighed skal minimum være 1 år.

Udskydelse af det ugentlige fridøgn:

Det ugentlige fridøgn kan udskydes for medarbejdere, der udelukkende er planlagt til at arbejde 7/7 i nattevagt, således, at fridøgnet gives efter 7 dage, dvs. på 8. dagen.

Overførsel af normdifference:

Der kan overføres maksimalt -16 timer og op til +16 timer til næstkommende mødeplanperiode.

Nedsættelse af antal timer som følge af søgnehellig dage:

Nedsættelse af antallet af timer, der kan tjenesteplanlægges, kan ske op til 3 måneder forud for optjening af helligdagen, eller i en efterfølgende mødeplanperiode, dog senest 3 måneder efter søgnehelligdagen.

Regulering af differencer, der opstår i forbindelse med nedsættelse af antal timer som følge af søgnehelligdage:

Differencer, der opstår i forbindelse med nedsættelse af antallet af timer som følge af søgnehelligdage, kan reguleres i afspadseringsregnskabet for medarbejdere, der har afspadseringstimer til gode.

Hvis medarbejderne ikke har afspadseringstimer til gode reguleres i normtidsregnskabet.

Afspadsering eller udbetaling af honorering for arbejde på særlige tidspunkter:

Med henblik på at skabe størst mulig fleksibilitet for den enkelte, kan medarbejderen frit vælge om særydelser skal udbetales eller afspadseres. Alle medarbejdere får ved indgåelse af denne aftale mulighed for at vælge ved udfyldelse af bilagt skema. Fremadrettet sker dette ved ansættelse.

Tidligst efter 12 måneder har medarbejder mulighed for at ændre sit valg. Medarbejder skal selv tage kontakt til nærmeste leder ved ønske om ændringer.

Følgende særydelser kan ikke afviges før tidligst 12 måneder efter medarbejder har truffet sit valg:

- Lørdagstillæg
- Søndagstillæg
- SH tillæg
- FO-timer

I enkelte konkrete situationer kan medarbejder anmode om at få ændret sit valg tidligere inden 12 måneder af private eller driftsmæssige hensyn.

Følgende særydelser kan lokalt afviges fra det valgte efter aftale med nærmeste leder:

- Ekstratimer
- Overarbejde
- Mistede fritimer

Øvrige tillæg afspadseres / udbetales jf. overenskomstens bestemmelser.

Lokalaftalens gyldighedsperiode og opsigelse:

Denne lokalaftale har virkning fra 1. marts 2023. Aftalen er indgået med hjemmel i "Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler".

Aftalen kan ændres uden varsel ved enighed parterne imellem.

Aftalen kan skriftligt opsiges til bortfald med 3 måneders varsel af hver af parterne.

Parterne er enige om, at det så vidt muligt skal tilstræbes, at aftalen først opsiges efter forudgående drøftelse.

Underskrifter:

For Nyborg Kommune

For SL

Dato:

Birgitte Toft
Områdeleder

For BUPL
Dato:

Una Storgaard

Dato:

Kim Christiansen

For FOA

Dato: 10/2 - 23



FOA
FAGOGARBEJDE
Odense Afdeling
Vesterbro 120
5000 Odense C - Tlf. 46 97 18 00

